

# 特別養護老人ホーム 海風荘

## 給食業務委託事業者選定に係るプロポーザル実施要項

次のとおり公募型プロポーザル方式により受託候補者を選出する手続きについて必要な事項を定めたので、参加を希望する場合は、必要な書類を添付の上、提出して下さい。

### 1 目的

入所者及び利用者の楽しみにおいて、食事は大きなウエイトをしめ、食事の提供方法や高齢者に好まれる味の工夫などは価格のみを比較する競争入札方式はなじまないため、プロポーザル方式を採用し、事業者を募集するもの

### 2 委託期間

令和6年4月1日～令和7年3月31日

更新の可能性あり（最長5年間）

### 3 業務実施場所

長崎県西海市大瀬戸町瀬戸板浦郷 1123 番地 14

社会福祉法人 寿泉会 特別養護老人ホーム 海風荘

### 4 全般的な遵守事項

受託者は業務の遂行に当たり、その責務を果たすとともに、関係法令に基づき、次の事項を遵守すること。

- ① 施設の指示に誠意をもって従うこと。
- ② 業務上知り得た情報を口外しないこと。
- ③ 常に業務を円滑に実施する為に研究努力を怠らないこと。
- ④ 常に業務を円滑に実施する為に参加協力を怠らないこと。
- ⑤ 常に調理技術の研鑽に努めること。
- ⑥ 省資源、省エネルギーに努めること。
- ⑦ 衛生管理に努めること。
- ⑧ 災害防止に努めること。
- ⑨ 事業所と定期的に責任者及び栄養士等と打合せを行い、施設給食業務の向上に貢献すること。

### 5 見積の前提条件

【給食業務委託 見積前提条件】参照のこと。

### 6 提出期限

添付の「提案書必要事項」を参照のうえ、令和5年12月11日（月）午後5時までに、見積書（様式第1）と提案書（自由様式）を提出又は郵送すること。なお、指定された記載事項に漏れがある場合は、選定されない可能性がある為、留意すること。

## 7 提出先（問い合わせ先）

〒857-2301

長崎県西海市大瀬戸町瀬戸板浦郷 1123 番地 14

特別養護老人ホーム 海風荘（担当 橋本・湯）

TEL: [0959-22-0123](tel:0959-22-0123)

FAX: 0959-22-0790

e-mail: [info@kaifuso.com](mailto:info@kaifuso.com)

## 8 提出部数

6部

## 9 選定方法

業者選定にあたっては、書類審査、ヒアリング（プレゼンテーション）により行います。

## 10 選定委員会について

委託事業者の選定は、本施設が開催する選定委員会において、対面審査による評価にて実施するものとする。提案書の内容に対してプレゼンテーションを行い、最も評価の高い事業者 1 社を選定します。

なお、当日、選定委員会に来ることが困難で ZOOM 等の遠隔での参加を希望する事業者があれば、ID 等については前日までに連絡します。

### (1) 開催日時等の通知

令和 5 年 12 月 5 日（水）に全ての参加事業者に電子メールで通知します。

### (2) 開催内容

- ① 日時 令和 5 年 12 月 20 日（水）午後 1 時 30 分から（予定）
- ② 出席者 提案者側の出席者は、1 提案者につき 2 名までとします。
- ③ 実施順 プレゼンテーションの順番は、「提案書」が到着した順とします。  
なお、郵便で同時に配達されたものについては、事業者の五十音順で早い方を前とします。
- ④ 説明時間 提案者説明 30 分以内（準備含む）、質疑応答 10 分以内の計 40 分以内とします。
- ⑤ 資料等 選定委員会では、提出された提案書を使用することとし、それ以外の追加資料配布は認めません。

## 11 選定結果の通知

選定結果は、後日参加者全員に文書にて通知します。ただし、各評価項目の点数等は公開しないものとします。また、結果に対する異議は受け付けません。

## 12 事業者選定に関わる日程

### (1) 参加事業者の公募

令和 5 年 11 月 20 日（月）から令和 5 年 12 月 4 日（月）午後 5 時まで

- (2) 質問受付期限 令和5年11月24日(金)午後5時まで
- (3) 質疑回答日 令和5年11月28日(火)
- (4) 必要書類の提出期限 令和5年12月11日(月)午後5時まで

### 13 プロポーザルスケジュール

- (1) 選定委員会 令和5年12月20日(水)(予定)
- (2) 選定結果通知 令和5年12月22日(金)(予定)
- (3) 契約締結日 令和6年1月10日(水)(予定)

### 14 参加表明書等について

当プロポーザルに参加しようとする者は、以下のとおり参加表明書及び添付資料を提出しなければなりません。

- (1) 提出書類
  - ・参加表明書
  - ・参加資格該当者 チェックシート
  - ・会社概要、沿革等がわかる資料(A4 2枚程度)
  - ・(財)日本メディカル給食協会の会員であれば会員証の写し
- (2) 提出期限 令和5年11月20日(月)から  
令和5年12月4日(月)午後5時まで
- (3) 提出方法 持参、郵送又は電子メール
  - ※ 郵送の場合、封筒の表書きに「参加表明書等 在中」と朱書きで記載して下さい。
  - ※ 電子メールの場合、件名を「参加表明書等の提出について」として下さい。PDFファイルとして添付し、送信して下さい。
- (4) 参加の可否 「参加表明書」及びその他資料が提出された翌日を目途に、担当者に連絡に電子メールにて参加の可否を通知します。  
この時、参加否とされた者で質問のある者は、通知の翌日から起算して7日以内に理由の開示を求めることができます。

### 15 質問及び回答

委託業務の内容に関して質疑のある場合は、以下のとおり質問書を提出すること。口頭による質問は受けません。なお、送信後は電話にて送信確認を必ず行ってください。

- (1) 質問書の提出「質問書」
- (2) 提出期限 令和5年11月24日(金)午後5時まで
- (3) 提出方法 電子メール又はファックス
  - ※ 電子メールの場合、件名を「給食業務委託に関する質問」と明記して下さい。また質問書はPDFファイルとして添付し、送信して下さい。

- (4) 質問への回答 令和5年11月28日(火)に電子メールにPDFファイルを添付して回答します。なお、この回答は、本要項及び仕様書の追加又は修正とみなします。

16 辞退届の提出

本プロポーザルの参加申し込み後に、参加を辞退する事業者は、辞退届(任意様式)を提出して下さい。

17 応募に際しての留意事項

- (1) 本公募に応募するために必要な一切の経費は、応募者の負担とします。
- (2) 提出された書類の提出期限以降における差し替え及び再提出は認めません。
- (3) 応募にあたっては、提案する事業が確実に実施できるよう、収支計画を踏まえ具体的な内容のものを提出して下さい。

## 海風荘における施設の給食委託業務

### 【提案書 必要事項】

「給食業務委託 見積前提条件」を確認し、見積額を明記した見積書（別紙様式）及び、下記の必要事項を明記した「給食業務運営 提案書」を提出すること。

なお、提案書の様式は自由ですが、“※”が付された事項については、特に留意して記載し、必要に応じて補足資料を追加し提出すること。

#### 【必要事項】

- 1 業務受託に対する基本的な考え方について
- 2 高齢者の食事に対する考え方について
- 3 メニュープランニングの考え方について
- 4 ※運営管理体制について
- 5 運営コンセプトについて
- 6 ※食材の仕入の考え方について
- 7 ※安全衛生管理体制について
- 8 ※従業員の教育制度について
- 9 ※月間固定管理費及び食事単価の内訳（見積額及び算出根拠）
- 10 ※事故時、災害時対策マニュアルについて
- 11 衛生管理帳票について